

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «27» 08 2021 г.



**Положение
о рабочей группе
по разработке адаптированной основной общеобразовательной программе
(АООП) в рамках ведения Федерального государственного образовательного
стандарта образования обучающихся с ограниченными возможностями
(ФГОС ОВЗ) и с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) ФГОС О УО (ИН)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по разработке адаптированной основной общеобразовательной программы на основе ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- 1.3. Рабочая группа - совещательный орган в МКОУ «Гимназия им. М. Горького» (далее - Гимназия)

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
 - Изучение нормативных документов ФГОС ОВЗ и ФГОС О УО (ИН).
 - Отслеживание результативности работы по введению ФГОС ОВЗ и ФГОС О УО (ИН).
 - Обобщение результатов работы по введению ФГОС ОВЗ и ФГОС О УО (ИН).
 - Разработка плана мероприятий по введению ФГОС ОВЗ и ФГОС О УО (ИН).
 - Представление информации о результатах введения ФГОС ОВЗ и ФГОС О УО (ИН).
- Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей, участвующих в ведении ФГОС ОВЗ и ФГОС О УО (ИН).

3. Состав рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов гимназии.
- 3.2. В рабочую группу входят: заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов, учителя 1- 4 классов, учитель-логопед, педагог-психолог.
- 3.3. Возглавляет рабочую группу и несёт ответственность за её работу заместитель директора по УВР.
- 3.4. Количество членов рабочей группы и персональный состав утверждается директором гимназии.

4. Организация работы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведёт заседание группы;
- осуществляет подсчёт результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы, протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению рабочей группы поставленных перед ней задач, и по окончании её деятельности, секретарь группы сшивает все документы Рабочей группы и сдаёт их на хранение.

4.6. Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов ФГОС, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его ведения.

4.7. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть

5. Ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа несёт ответственность:

- за объективность и качество экспертизы в ходе введения ФГОС в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах работы по введению ФГОС;
- за качество и своевременность информационной и научно - методической поддержки при введении ФГОС;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС, плана мероприятий по введению ФГОС;
- за компетентность принимаемых решений.