

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ им. М. ГОРЬКОГО»**

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель профкома

-----  
г. Хасавюрт

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете МКОУ  
«Гимназия им. М. Горького»  
протокол № 1 от 27.08.2019г.

Введено в действие приказом  
№ 01 от 02 сентября 2019 г.

№ 43

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор З.А. Арстанова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ НА ДОМУ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию надомного обучения для обучающихся МКОУ «Гимназия им. М. Горького».

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- письма Министерства образования РФ от 30.03.2001г. № 29/1470-б «Об организации в образовательных учреждениях надомного обучения»;
- Закона РФ «Об образовании» №273 от 29.12.12г, ст. 41 п.6
- Типового Положения об ОУ;
- Письма Минпроса СССР от 5.05.78 г. № 28-м «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому»;
- Письма МНО РСФСР №17-253-6 от 14.11.88 г. «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
- Письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. № 281-м-17-13-186 «перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;
- Устава ОУ.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Индивидуальное надомное обучение организуется для учащихся, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является:

- медицинское заключение лечебного учреждения с указанием диагноза и рекомендаций к надомному обучению вне зависимости от возраста;
- письменное заявление родителей на имя директора ОУ о согласии с предложенной формой обучения.

Копии документов направляются в районный Отдел образования. В каждом конкретном случае основанием для индивидуального надомного обучения является приказ по школе.

2.3. На основании выше перечисленных документов:

- издается приказ об индивидуальном надомном обучении учащегося;
- заключается двусторонний договор с родителем учащегося;
- утверждается Учебный индивидуальный план для обучения на дому, который соответствует максимально допустимой нагрузке, установленной Письмом Министерства народного образования РФ № 17-253-6 от 14.11.88 г. "Об индивидуальном обучении больных детей на дому";

- составляется расписание занятий на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями.

2.4. Организация индивидуального надомного обучения регламентируется:

- годовым календарным графиком;
- учебным планом;
- расписанием занятий.

Все вышеперечисленные документы демонстрируются классному руководителю, учителям-предметникам, родителям (законным представителям) ученика и знакомятся все участники под подпись.

2.5. Индивидуальные занятия с учащимися проводятся на дому (или в школе при наличии социальных показаний) по расписанию, составленному заместителем директора по УВР, курирующим данное направление.

2.6. Учащимся для надомного обучения предоставляется право бесплатного пользования учебниками, справочной и другой литературой из школьной библиотеки.

2.7. Знания детей данной категории систематически оцениваются. Четвертные оценки, данные о переводе из класса в класс вносятся в журнал того класса, где ученик учился ранее.

2.8. На учащихся, обучающихся на дому, заводится отдельный журнал, где выставляются текущие отметки, дата занятия, содержание пройденного материала, количество часов.

2.9. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по предметам.

2.10. Если обучающийся является выпускником МКОУ «Гимназия им. М. Горького», то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов ОУ РФ.

2.11. Обучающимся выпускных классов (9, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса при организации надомного обучения являются обучающиеся, педагогические работники, специалисты медико-психологической службы, родители, лица, их заменяющие.

3.2. Обеспечение образовательного процесса при организации надомного обучения осуществляется педагогами, прошедшими соответствующую подготовку по профилю деятельности ОУ. Психологическое обеспечение образовательного процесса осуществляет психолог.

3.3. Отчисление учащихся из школы надомного обучения производится по истечении срока, определенного органами здравоохранения.

3.4. Права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса определяются Уставом и Положением ОУ.

#### **4. Обязанности педагогических работников**

##### **4.1. Учителя-предметники:**

- осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций ЛПУ, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету, не допускают перегрузки;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- развивают навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знают специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- контролируют ведение дневника учеником, выставляют отметки;
- своевременно заполняют журнал учёта проводимых занятий.

##### **4.2. Классный руководитель**

- согласовывает расписание занятий с учителями и родителями (законными представителями) ученика;
- поддерживает контакт с обучающимся и его родителями (законными представителями), выявляет привычки, особенности и состояние здоровья ребенка;
- контролирует выставление отметок и записи в журнале;
- регулярно проверяет дневник учащегося;
- своевременно (по итогам четверти, года) вносит информацию в классный журнал;
- анализирует успешность обучения;
- способствует формированию позитивной мотивации на продолжение образования и достижение жизненного успеха;
- привлекает классный коллектив к проявлению доброты и внимания к учащемуся на дому.

##### **4.3. Заместитель директора по УВР**

- контролирует обучение на дому согласно должностной инструкции;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет наполняемость журнала;
- собирает документы для оформления надомного обучения;
- согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

##### **4.4. Психолог, логопед, социальный педагог:**

- в случае выявленных учителями или классным руководителем проблем, организуют и проводят соответствующую психолого-педагогическую, логопедическую помощь.

#### **5. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей)**

#### 5.1. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

#### 5.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

#### 5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

#### 5.4. Родители обязаны:

- выполнять требования ОУ;
- поддерживать интерес ребенка к образованию и ОУ;
- ставить учителя и классного руководителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий;
- своевременно, в течение дня, информировать ОУ об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

### **6. Ответственность Руководителя ОУ**

#### Директор:

- несет ответственность перед государством и обществом за соблюдение требований по охране прав обучающихся и работников;
- планирует и организует образовательный процесс в соответствии с нормативными документами, а также с учетом состояния здоровья детей;
- организует и направляет совместную работу педагогического коллектива и медицинского персонала на осуществление единства образовательного процесса и лечебно-восстановительной работы;
- отвечает за организацию надомного обучения строго по медицинским показаниям;

- обеспечивает сохранность жизни и здоровья детей;
- несет ответственность за обеспечение учреждения необходимым оборудованием, материалами, пособиями;
- осуществляет подбор и назначение заместителей, определяет их обязанности, проводит расстановку работников с учетом мнения Совета школы; принимает на работу и увольняет работников;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

## **7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ДОМУ**

7.1. Индивидуальное обучение на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

7.2. Финансирование индивидуального обучения на дому осуществляется в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством в следующих пределах:

1-4 кл. – до \_\_\_\_\_ часов в неделю;

5-11 кл. – до \_\_\_\_\_ часов в неделю.

7.3. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для обучения больных детей, осуществляется в соответствии с должностным окладом и с учётом квалификационной категории педагогов.

7.4. Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение на дому с хронически больными обучающимися, устанавливается повышение должностных окладов в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

7.6. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

7.7. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

7.8. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

7.9. Общеобразовательное учреждение по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с договором между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и общеобразовательным учреждением.

## 8. Введение документации

8.1. С детьми, обучающимися индивидуально по надомной форме обучения, ведется следующая документация:

- классный журнал;
- журнал индивидуальной работы;
- дневник посещаемости.

Ежегодно с инструкцией по ведению документации учителей, ведущих надомную работу, знакомит заместитель директора по УВР.

8.2. Классный журнал - важнейший государственный документ. Он отражает все стороны учебной деятельности обучающегося. Оформляют классные журналы классные руководители. Заполняются следующие графы:

- список обучающихся: Ф.И. ребенка, обучающегося на дому, вносится по всем предметам, согласно индивидуального учебного плана;
- напротив Ф.И. производится запись - индивидуальное обучение на дому;
- общие сведения об обучающихся;
- по окончании четверти учитель надомного обучения выставляет на страницах с текущей успеваемостью оценки за четверть;
- классный руководитель выставляет отметки за четверть по предметам в итоговой ведомости (информация о текущей успеваемости содержится в журнале индивидуального обучения).

8.3. Журнал индивидуальной работы.

Отражает учебную деятельность обучающегося по индивидуальному учебному плану. Оформляют журнал учителя, ведущие индивидуальную надомную работу, согласно полученной инструкции и указаний к ведению классного журнала.

8.4. Дневник.

Отражает учебную деятельность обучающегося, является источником:

- взаимосвязи с родителями;
- контроля за деятельностью учителя.

Ученик заполняет расписание уроков согласно утвержденного графика работы. Учитель выставляет отметку за каждый урок, дает рекомендации родителям, подает дневник на проверку заместителю директора по УВР до 20 числа каждого месяца. Родители выполняют рекомендации учителя и ставят свою подпись за каждый день или проведенный урок.

8.5. Документы, предоставляемые в Отдел по образованию при организации надомного обучения:

- заключение лечебно-профилактического учреждения;
- ежегодно:
- из решения Совета школы;
  - заявление родителей;
  - приказ по учреждению о зачислении обучающегося на надомное обучение;
  - приказ о закреплении за обучающимся учителя надомного обучения (при на-

значении учителей, работающих с больными учащимися, преимущество отдается, работающим в данном классе);

- учебный план надомного обучения;

- сведения об обучающемся: Ф.И.О., дата рождения, класс, домашний адрес, телефон;

- сведения о родителях: состав семьи, справка с места работы, сведения о жилищных условиях;

- график проверки работы учителя-надомника администрацией школы; расписание занятий.

- договор с родителями или лицами их заменяющими, в котором определяется вариант обучения или предоставления платных услуг учащемуся на год, согласовывается расписание занятий.

### **9. Ответственность ОУ**

МКОУ «Гимназия им. М. Горького» несет ответственность за реализацию прав обучающихся, воспитанников на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с законодательством.



## Приложение 1

### Правовая основа организации обучения на дому

Основные принципы организации обучения на дому, права и обязанности участников образовательного процесса устанавливают следующие нормативные документы:

- постановление Правительства РФ от 18.07.1996 № 861 "Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях";

- письмо Минобразования России от 28.02.2003

В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория "ребенок-инвалид". Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. (Ст. 1 Федерального закона № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации")

- № 27/2643-6 "О Методических рекомендациях по организации деятельности образовательных учреждений надомного обучения";

- письмо Минобразования России от 30.03.2001 № 29/1470-6 "Об организации образовательных учреждений надомного обучения (школ надомного обучения)";

письмо Минобразования РСФСР от 03.07.1989 № 17-160-6, Минздрава РСФСР от 04.07.1989 № 6-300 "Об организации индивидуального обучения на дому учащихся с нарушениями слуха";

- письмо МНО РСФСР от 14.11.1988 № 17-235-6 "Об индивидуальном обучении больных детей на дому по предметам, входящим в учебный план школы, по заявлению родителей и решению администрации образовательного учреждения";

- письмо Минпроса РСФСР от 08.07.1980 № 281-М, Минздрава РСФСР от 28.07.1980 17-13-186 "О Перечне заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы";

- письмо Минпроса СССР от 05.05.1978 № 28-М "Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому".

Субъекты РФ могут разрабатывать и принимать свои документы, регламентирующие организацию обучения школьников на дому.

**Ведение документации**

В протоколе должны содержаться следующие положения:

"1. Предоставить возможность обучающимся в \_\_\_\_\_ учебном году получать образование в следующих формах: \_\_\_\_\_.

(экстернат, обучение на дому, заоч-

ное обучение и т. д.).

2. Организовать по медицинским показаниям и заявлениям родителей (законных представителей) индивидуальное обучение на дому следующих обучающихся:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающихся)

3. Ответственность за организацию и реализацию образовательного процесса в рамках обучения на дому возложить на \_\_\_\_\_".

(должность и Ф.И.О. ответст-

венного лица)

После принятия такого решения ответственное лицо разрабатывает, а руководитель ОУ утверждает положение об организации индивидуального обучения на дому.

Приложение 3

Заявление об организации надомного обучения

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание — медицинская справка, выданная \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование медицинского учреждения)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 4

СПРАВКА

о необходимости надомного обучения

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления справки)

Настоящая справка выдана

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., число, месяц и год рождения ребенка)

проживающему по адресу

\_\_\_\_\_,  
(адрес)

сроком на \_\_\_\_\_ в том, что он(а) нуждается в надомном обучении в связи

с \_\_\_\_\_

(диагноз, патологическое состояние, на основании которого ребенок подлежит обучению на дому, согласно перечню болезней школьного возраста, утвержденному письмом Минпроса РСФСР от 08.07.1980 № 281-М, Минздравом РСФСР от 28.07.1980 № 17-13-186, с указанием шифра заболевания)

Основание – заключение клинико-экспертной комиссии № \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный врач:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главного врача:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий отделением:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\* Справка печатается на бланке медицинского учреждения и заверяется его печатью.

Заведующий отделением:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5

**РАСПИСАНИЕ**  
**уроков индивидуального обучения на дому**  
ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Дни недели	Предметы	Ф.И.О. учителя	Место проведения	Время проведения
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота				

С расписанием уроков ознакомлены

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. классного руководителя)  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

по \_\_\_\_\_  
(наименование предмета)

Учитель:

Класс:

Программа:

Учебник:

Дополнительные учебные пособия:

№ урока	Тема и основное содержание урока	Домашнее задание	Количество часов в неделю

Рассмотрено на заседании методического объединения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7

**ПРИКАЗ**  
**Об индивидуальном обучении на дому**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления приказа)

На основании Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" и медицинской справки от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать индивидуальное обучение на дому ученика \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Утвердить учебный план надомного обучения

Предмет	Количество часов в неделю
Русский язык	3
Литература	1
Английский язык	1
Математика	4
История	1

3. Назначить с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. учебную нагрузку учителям

Ф.И.О. учителя	Табельный номер	Предмет	Количество часов в неделю

4. Повысить с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_ % ставку оплаты учителям

Ф.И.О. учителя	Табельный номер	Предмет	Количество часов в неделю	Процент повышения ставки

5. Установить с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. надбавку за проверку тетрадей и письменных работ \_\_\_\_\_ учителям  
(Ф.И.О. обучающегося)

Ф.И.О. учителя	Табельный номер	Предмет	Количество часов в неделю	Процент надбавки

6. Контроль за исполнением приказа возложить на

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица)

Директор \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Повышение ставок оплаты труда учителей за индивидуальное обучение на дому ребенка с ограниченными возможностями здоровья применяется только в случае, если заболевание согласно медицинскому заключению носит хронический характер.



Биология	0,5
Искусство (Музыка и ИЗО)	0,25
Физическая культура	0,25
Основы безопасности жизнедеятельности	0,25
<i>Региональный компонент</i>	
Обязательная нагрузка обучающегося	10

### Среднее общее образование

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам*	
	X	XI
<i>Федеральный компонент</i>		
Русский язык	2	2,5
Литература	0,5	0,5
Иностранный язык	1	1
Математика	2	2,5
Информатика и ИКТ	0,5	0,5
История	1	1
Обществознание (включая экономику и право)	0,5	0,5
География	0,5	0,5
Физика	0,5	0,5
Химия	0,5	0,5
Биология	0,5	0,5
Физическая культура	0,25	0,25
Основы безопасности жизнедеятельности	0,25	0,25
<i>Региональный компонент и компонент образовательной организации</i>	2	1
Обязательная нагрузка обучающегося	12	12

\* Для IX, X-XI классов, обучающихся по базисному учебному плану, утверждённому приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 N 1312.

## Основное общее образование

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам*				Всего
		V	VI	VII	VIII	
Русский язык и литература	Русский язык	1,5	1,5	1	1	
	Литература	1	1	1	1	
Родной язык и родная литература	Родной язык	0,25	0,25	0,25	0,25	
	Родная литература					
Иностранный язык	Иностранный язык	1	1	1	1	
Математика и информатика	Математика	1,5	1,5			
	Алгебра			1	1	
	Геометрия			0,5	0,5	
	Информатика			0,25	0,25	
Общественно-научные предметы	История России. Всеобщая история	1	1	0,75	0,75	
	Обществознание		0,5	0,5	0,5	
	География	1	0,75	0,5	0,5	
	Физика			1	0,75	
Естественнонаучные предметы	Химия				0,75	
	Биология	1	0,75	0,5	0,5	
	Музыка	0,25	0,25	0,25	0,25	
Искусство	Изобразительное искусство	0,25	0,25	0,25		
	Технология	0,25	0,25	0,25	0,25	
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности				0,25	
	Физическая культура	0,25	0,25	0,25	0,25	
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>		0,25	0,25	0,25	-	
<i>Внеурочная деятельность</i>		0,5	0,5	0,5	0,25	
Обязательная нагрузка обучающегося		10	10	10	10	

\* Для V- VIII классов, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам основного общего образования.

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам*
	IX
<b>Федеральный компонент</b>	
Русский язык	2
Литература	1
Иностранный язык	1
Математика	1,5
Информатика и ИКТ	0,25
История	1
Обществознание (включая экономику и право)	0,5
География	0,5
Физика	0,5
Химия	0,5

к Порядку регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

**Примерные недельные учебные планы оказания образовательных услуг обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях**

Примерные недельные учебные планы составлены с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, федерального базисного учебного плана, утверждённого приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312.

**Начальное общее образование**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			
		I	II	III	IV
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	1,5	1	1	1
	Литературное чтение	1	1	1	1
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной язык	0,5	0,5	0,5	0,5
	Литературное чтение на родном языке				
Иностранный язык	Иностранный язык		1	1	1
Математика и информатика	Математика	2	1,5	1,5	1,5
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	0,5	0,5	0,5	0,5
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
Искусство	Музыка	0,25	0,25	0,25	0,25
	Изобразительное искусство	0,25	0,25	0,25	0,25
Технология	Технология	0,5	0,5	0,5	0,5
Физическая культура	Физическая культура	0,5	0,5	0,5	0,5
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>		0,5	0,5	0,5	0,5
<i>Внеурочная деятельность</i>		0,5	0,5	0,5	-
Обязательная нагрузка обучающегося		8	8	8	8