

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ им. М. ГОРЬКОГО»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете МКОУ
«Гимназия им. М. Горького»
протокол № 1 от 28.08.2018г.

Введено в действие приказом
№ 264/2 от 01 сентября 2018 г.
№ 28.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор З. А. Арсланова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о посещении учебных занятий администрацией гимназии и иными
участниками образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- ◆ Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.5) и Уставом МКОУ «Гимназия им.М.Горького»;
- ◆ Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии со ст. 44 п.3 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКОУ «Гимназия им.М.Горького»;
- ◆ Права учителей на свободу творчества (ст. 47 п.3 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ);
- ◆ Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 28. п.3 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

1.2. **Под учебным занятием понимаются:**

- ◆ Уроки.
- ◆ Лабораторные и практические занятия.
- ◆ Индивидуальные и групповые консультации.

1.3. **Участниками образовательного процесса являются:**

- ◆ Педагогический коллектив.
- ◆ Обучающиеся.
- ◆ Родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией гимназии.

2.1 Администрация Гимназии посещает учебные занятия в соответствии с планом работы Гимназии по следующим разделам этого плана:

- ◆ контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- ◆ внутришкольный контроль и руководство;
- ◆ по сигналам о нарушениях в осуществлении образовательного процесса.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- ◆ Помощь в выполнении профессиональных задач.
- ◆ Контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам.
- ◆ Инспектирование деятельности учителей.
- ◆ Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения.
- ◆ Повышение эффективности результатов работы гимназии.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор

- может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока.

- может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК.

б) администратор имеет право:

- ◆ Ознакомиться с календарно-тематическим планированием.
- ◆ Ознакомиться с планом-конспектом урока.
- ◆ Собрать и просмотреть тетради учащихся.
- ◆ Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя.
- ◆ Вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- ◆ Вмешивать в ход его проведения без имеющихся на то причин.
- ◆ Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев).
- ◆ Уходить до звонка с урока.

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:

- ◆ самоанализ урока учителем;
- ◆ анализ урока администратором, директором, посетившим урок;
- ◆ согласование выводов учителя и директора, по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.44 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в гимназии, где

могут:

- ◆ Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя.
- ◆ Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях.
- ◆ Понять место своего ребенка в коллективе.
- ◆ Сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся.
- ◆ Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор гимназии проводит следующие мероприятия:

- ◆ Принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков:
- ◆ Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника.
- ◆ Назначает сопровождающего на данное занятие (одного из нижеприведенного перечня):
- ◆ Заместителя директора по УВР.
- ◆ Руководителя методического объединения учителей-предметников.
- ◆ Классного руководителя.
- ◆ Заместителя директора по ВР.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:

- ◆ Вмешиваться в ход занятия;
- ◆ Выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- ◆ Участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение.
- ◆ Получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Оформление документов при посещении уроков.

4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в тетради посещенных уроков или в иной форме).

4.2. В зависимости от значимости для гимназии результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- ◆ На заседании методического объединения учителей-предметников.
- ◆ На совещании при директоре.
- ◆ На совещании классных руководителей.
- ◆ На педагогическом совете.
- ◆ На родительском собрании.

С положением ознакомлены: _____

28.08 2018г.