



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ им. М. ГОРЬКОГО»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома

*[Handwritten signature]*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор З. А. Арсланова



**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете МКОУ  
«Гимназия им. М. Горького»  
протокол № 1 от 28.08.2018г.

Введено в действие приказом  
№ 1 от 02 сентября 2019 г.  
№ 40

**Положение  
об организации внеурочной деятельности учащихся  
в МКОУ «Гимназия им.М.Горького»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643);
- приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644);
- приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.07.2012 № 668 «Об утверждении Примерного регионального Положения об организации внеурочной деятельности обучающихся в общеобразовательных учреждениях Ростовской области»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении Санитарноэпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10» (с последующими

изменениями);

- письмом Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

- письмом Минобрнауки Российской Федерации от 14.12.2015 № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, определяет ее формы и виды.

1.3. Положение разработано с целью повышения эффективности использования средств, направленных на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в МКОБУ «Гимназия им.М.Горького»

1.4. Внеурочная деятельность обучающихся - специально организованная деятельность обучающихся в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО, представляющая собой неотъемлемую часть образовательной деятельности, отличная от урочной системы обучения.

1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности прописываются в пояснительной записке основной образовательной программы. План внеурочной деятельности включается отдельным разделом в основную образовательную программу.

1.6. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательное учреждение может использовать возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве.

1.7. Школа в соответствии с п. 3 ст. 5 главы I Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает государственные гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования. Занятия по направлениям внеурочной деятельности – бесплатные.

## **2. Цель и задачи внеурочной деятельности**

2.1. Целью внеурочной деятельности обучающихся является создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий;
- организация социально-психологической поддержки участников образовательной деятельности;
- организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде;
- проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новый

уровень обучения;

- содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования.

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное.

3.3. Проектная деятельность является составляющей любого направления.

3.4. Виды внеурочной деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная (досуговое общение);
- художественное творчество;
- трудовая (производственная);
- спортивно-оздоровительная;
- краеведческая.

3.5. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

3.6. Формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, проектная деятельность, общественно-полезная практика, интеллектуальные клубы, библиотечные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

### **4. Порядок организации внеурочной деятельности**

4.1. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет от 2 до 10 часов в неделю и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

4.2. Образовательное учреждение в каникулярное время может использовать часы внеурочной деятельности на организацию отдыха детей и их оздоровления.

4.3. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности, который определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности обучающихся.

4.4. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются

педагогами и утверждаются приказом директора.

4.5. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- пояснительная записка (конкретизирует общие цели и задачи образования с учетом курса внеурочной деятельности, нормативные акты и учебно-методические документы);
- общая характеристика курса внеурочной деятельности;
- содержание;
- планируемые (личностные, метапредметные) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

4.6. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий со школьниками, так и организацию занятий крупными блоками - «интенсивами» (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).

4.7. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из учеников параллели классов. Наполняемость группы устанавливается от 15 человек. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательного процесса родителей (законных представителей) обучающегося.

4.8. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается приказом директора. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Максимально допустимая нагрузка для обучающихся 1-2 классов должна составлять не более 50 минут в день, для 3-5 классов - не более 1,5 часов в день. (С 2016 учебного года для 6 классов – 1,5 часа; с 2017 – 7 классов - 2 часа, с 2018-2019 – 8-9 классы 2 часа)

4.9. Проведение занятий внеурочной деятельности и учет их посещения обучающимися фиксируется в отдельном журнале. Порядок ведения, хранения журнала внеурочной занятости аналогичен правилам ведения классного журнала. На предметной странице заполняется список обучающихся, название курса без сокращений в соответствии с планом внеурочной деятельности, фамилия, имя, отчество педагога дополнительного образования, дата и тема проведения занятий.

## **5. Управление внеурочной деятельностью**

5.1. Общее руководство по организации внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностными обязанностями.

5.2. Педагоги дополнительного образования организуют внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. К организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги из учреждений дополнительного образования.

## **6. Результаты и эффекты внеурочной деятельности**

6.1. Воспитательные результаты внеурочной деятельности обучающихся

распределяются по трём уровням:

- первый уровень - приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;
- второй уровень - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса;
- третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

### **7. Учёт внеурочных достижений обучающихся**

7.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

7.2. Задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

### **8. Порядок оплаты внеурочной деятельности**

8.1. Урочная и внеурочная деятельность являются равными составляющими основной образовательной программы и приводят к достижению определённых результатов.

8.2. Оплата часов внеурочной деятельности производится в соответствии с тарификацией из средств фонда оплаты труда работников школы.

### **9. Ответственность сторон**

9.1. Администрация школы:

- организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

9.2. Классные руководители осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности.

9.3. Деятельность педагогов дополнительного образования, осуществляющих внеурочную деятельность, регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами школы, должностной инструкцией.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение их детьми занятий внеурочной деятельности.