

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ им. М. ГОРЬКОГО»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома



УТВЕРЖДАЮ:
Директор З. А. Арсланова



ПРИНЯТО:
на педагогическом совете МКОУ
«Гимназия им. М. Горького»
протокол № 1 от 28.08.2018г.

Введено в действие приказом
№ от 01 сентября 2018 г.

№ 31

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ

1. Общие положения

1. Одарённые дети - это дети, обладающие врождёнными высокими интеллектуальными, физическими, художественными, творческими, коммуникативными способностями.

2. Цели и задачи:

- **Цель** - создание условий для оптимального развития детей.

- **Задачи:**

- Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;

- Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно- исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;

- Организация разнообразной внеурочной деятельности;

3. Принципы работы с одарёнными детьми

- > Принцип опережающего обучения.
- > Принцип комфортности в любой деятельности.
- > Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
- > Возрастание роли внеурочной деятельности.
- > Принцип развивающего обучения.

4. Участниками реализации данного положения являются:

- > Администрация Гимназии (директор, заместители).
- > Учителя-предметники.
- > Классные руководители.
- Руководители детских объединений .

5. Формы проведения мониторинга реализации положения

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений учащихся	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану.

2. Организация и функциональное обеспечение данного положения

1. Функции директора

- > Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
- Создание фонда поощрения и материального стимулирования одарённых детей.

2. Функции зам. директора по УВР и ВР

- > Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения. (Постоянно)
- > Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми. (Не менее 1 раза в год.)
- Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми. (Постоянно)
- > Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей. (По заявкам учителей-предметников и кл. руководителей).
- > Сбор банка данных по одарённым детям.

3. Функции рабочей группы

- > Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.
- > Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.
- > Определение критериев эффективности работы.

4.Функции руководителей ШМО

- > Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).
- > Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).

5.Функции учителей-предметников

- > Выявление одарённых детей по своим предметам.
- > Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- > Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- > Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
- > Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- > Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

6.Функции классных руководителей

- > Выявление детей с общей одарённостью.
- > Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

7.Функции руководителей методических объединений

- > Выявление одарённых детей.
- > Организация творческих отчётов детей.
- > Предоставление необходимой информации классным руководителям.
- > Консультирование родителей.

С Положением ознакомлены: