

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ « ГИМНАЗИЯ ИМ.М.ГОРЬКОГО»  
ГОРОДА ХАСАВЮРТ**



**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель профкома

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании трудового коллектива МКОУ  
«Гимназия им.М.Горького»  
протокол № 5 от 20.03.19 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор З.А. Арсланова

Введено в действие приказом  
№ 35 от 20.03.2019 г.  
№ 37

**Положение  
о стимулировании труда заместителей директора  
МКОУ «Гимназия им.М.Горького»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников общеобразовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Поощрительные выплаты заместителям директора МКОУ «Гимназия им.М.Горького» включают в себя стимулирующие и премиальные выплаты.

1.3. Стимулирующие выплаты заместителям директора по результатам труда распределяются Общественным Советом с учетом мнения трудового коллектива Гимназии по представлению директора гимназии.

1.4. Локальный акт «Положение о стимулировании труда заместителей директора МКОУ «Гимназия им.М.Горького» утверждается приказом директора Гимназии и согласовывается с Общественным Советом.

1.5. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника гимназии устанавливается на основании приказа директора гимназии.

1.6. Установление условий стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускаются.

1.7. Стимулирующие выплаты начисляются по результативности основной деятельности.

**2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты  
труда работникам гимназии**

2.1. Из средств, предусмотренных в фонде оплаты труда Учреждения на стимулирование Заместителей на текущий финансовый год, назначаются стимулирующие

выплаты за период (месяц). Стимулирующие выплаты назначаются Заместителям в баллах

2.2. Расчёт размера стимулирующей выплаты за результаты работы за период (месяц) производится в соответствии с Критериями оценки эффективности работы Заместителей (далее - Критерии) для Заместителя (Приложение 1). В соответствии с миссией, целями и конкретным социальным заказом возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах в сторону усиления воспитательных эффектов, положительных результатах в социализации учащихся и др.

2.3. Размер стимулирующей выплаты устанавливается в зависимости от общего количества баллов, набранных Заместителем.

2.4. По каждому Критерию устанавливается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда Руководителя по каждому Критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.5. Для назначения стимулирующих выплат Заместителю использовать отчеты Учреждения в ГУО г.Хасавюрт для назначения стимулирующих выплат Руководителю Учреждения.

2.6. Если к Заместителю применялось дисциплинарное взыскание, стимулирующие выплаты ему не назначаются до снятия дисциплинарного взыскания.

### **3. Единовременные выплаты и порядок их назначения**

3.1. В пределах экономии фонда оплаты труда Учреждения Заместителю, могут устанавливаться следующие единовременные выплаты:

- а) премия к 8 Марта, Дню учителя;
- б) материальная помощь к отпуску;
- в) премия в честь юбилейной даты Заместителя;
- г) единовременная материальная помощь в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим причинам на основании письменного заявления Заместителя;
- д) премия за достижение высоких результатов деятельности и за выполнение особо важных и ответственных работ.

3.2. Премирование Заместителя за достижение высоких результатов деятельности производится по следующим основным показателям:

- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выдвижение и успешная реализация творческих идей в деятельности Учреждения;
- высококачественная подготовка Учреждения к новому учебному году;
- устранение в кратчайшие сроки последствий аварий и стихийных бедствий;
- подготовка и проведение международных, российских, региональных и муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного и т.п. характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов и др.

3.3. Размер единовременных выплат может определяться как в процентном отношении к должностному окладу Заместителя, так и в конкретном размере каждому Заместителю.

3.4. Выплата единовременных выплат Заместителям Учреждения осуществляется на основании приказа директора школы.

### Критерии оценки деятельности заместителей директора.

Критерии	Показатели	Баллы		
Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	Высокий уровень организации и проведения итоговой (промежуточной) аттестации; контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	До 0,25		
Высокий уровень организации и контроля экспертной, методической и инновационной работы в образовательном учреждении.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">                     Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления).                 </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">                     Своевременное обобщение и распространение наиболее результативного опыта методической работы педагогов (подготовка и публикация авторских программ, статей и т.д.)                 </td> </tr> </table>	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления).	Своевременное обобщение и распространение наиболее результативного опыта методической работы педагогов (подготовка и публикация авторских программ, статей и т.д.)	До 0,25
Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления).	Своевременное обобщение и распространение наиболее результативного опыта методической работы педагогов (подготовка и публикация авторских программ, статей и т.д.)			
Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ).	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	До 0,25		
Общие показатели успеваемости обучающихся на городском уровне по результатам четверти(учебного года)	Динамика качества образовательной подготовки обучающихся курируемых параллелей классов.	0,25		
Организация предпрофильного и профильного обучения	Показатели качества выпускников на уровне города (аттестация в форме ЕГЭ, аттестация в 9-ом классе в новой форме)	0,25		
Компьютерная грамотность – работа с оргтехникой, электронной почтой, факсом.		0,15		
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций (по итогам года).	Отсутствие или снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	0,1		
Всего		3		