Утвержден:\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы №3 А.Г.Шахманов

Приказ №201 от 24.08. 2013 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ им. М. ГОРЬКОГО»**

**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель профкома Директор З. А. Арсланова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете МКОУ

«Гимназия им. М. Горького»

протокол № 1 от 28.08.2018г.

Введено в действие приказом

№ от 01 сентября 2018 г.

**№\_\_\_\_\_\_**

**Положение**

**О порядке проведения процедуры самообследования**

**образовательной организацией**

**Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326); Порядком проведения самообследования образовательной организацией (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462).

**Цель самообследования:**

Целью самообследования образовательной организации является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о результатах самообследования; проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности МКОУ «Гимназия им. М. Горького» за три-пять лет.

**Процедура самообследования способствует:**

1. Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.
2. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
3. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
4. Отметить существующие проблемные зоны.
5. Задать вектор дальнейшего развития школы.

**Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:**

1. Планирование и подготовка работ по самообследованию организации.

2. Организация и проведение самообследования в организации.

3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

4. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

**Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется организацией самостоятельно.**

**Источники информации:**

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОО (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы дополнительного образования, статистические данные).
2. Анализ и результаты административных контрольных работ в выпускных (4, 9,11) классах, определяющие качество подготовки выпускников (проведены в период самообследования).
3. Результаты анкетирования участников образовательного процесса (определения степени удовлетворенности образовательным процессом).

**Форма предъявления информации:**

Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

Председателем комиссии является директор.

Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы членов комиссии по направлениям деятельности образовательной организации и выносит их на обсуждение педагогического совета.

По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы.

Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития ОО и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

Отчет представляется в Городское управление образования не позднее 1 сентября текущего года на бумажном и электронном носителях; размещается на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

**Структура отчета о результатах самообследования**

**1.** Краткая информационная справка

**2.** Организационно-педагогические условия.

**3**. Уровень реализуемых программ

**4.** Структура управления образовательного учреждения

**5.** Численность учащихся

**6.** Кадровый состав (показатели качества педагогической деятельности, распределение учителей по стажу работы, повышение квалификации учителей, численность педагогов, опыт которых обобщен и распространен на различных уровнях

**7.** Работа методических объединений

**8.** Участие в предметных олимпиадах

**9.** Анализ состояния качества знаний учащихся (начальная и основная школа)

**10.** Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников

**11.** Выводы по результатам самообследования.

**12.** План работы на следующий год