

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ им. М. ГОРЬКОГО»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

  
-----  
Алиева Р.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор З. А. Арсланова

  
-----

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете МКОУ  
«Гимназия им. М. Горького»  
протокол № 1 от 27.08.2019г.

Введено в действие приказом  
№ 1 от 02 сентября 2019г.

№ 42

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

МКОУ «Гимназия им. М. Горького»

**1. Общие положения**

Психолого - медико - педагогический консилиум (далее ПМПк) является формой взаимодействия специалистов муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гимназия им. М. Горького», объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся. Это систематически действующее совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе школы, наделенное правом давать рекомендации.

ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого - медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения", настоящим положением.

Общее руководство ПМПк осуществляется директором МКОУ Гимназия им. М. Горького  
ПМПк создается приказом директора школы на текущий учебный год.

ПМПк осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с педсоветом, медицинской и психологической службами МКОУ Гимназия им. М. Горького и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса.

**2. Цели и задачи ПМПк** Целью деятельности

ПМПк является обеспечение диагностику - психолого-медико-педагогического сопровождения мотивированных учащихся, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием здоровья обучающихся.

В задачи ПМПк входят:

- своевременное выявление мотивированных детей;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, психической и

физической подготовленности обучающихся;

- разработка рекомендаций учителям, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе диагностико- психолого- медико-педагогического сопровождения.

### **3. Основные направления работы ПМПк**

ПМПк собирается для выработки коллективного решения о приёме мотивированных детей в 1 класс, контролирует родителей, учителей по вопросам обучения, педагогической поддержки детей.

Основными направлениями деятельности консилиума являются: выработка коллективных рекомендаций по психолого-педагогической работе; охрана здоровья с учетом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка; повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся мотивированных детей.

#### **4. Организация работы консилиума и документация**

Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МКОУ Гимназия им. М. Горького с согласия родителей (законных представителей). Заседания ПМПк разделяются на плановые, которые проводятся один раз в четверть, и внеплановые. Сопровождение специалистов может быть также создано экстренно, в связи с острой необходимостью.

Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный этап предусматривает сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании;  
на основном этапе проводится заседание ПМПк, на которое приглашаются ребенок и его родители (законные представители).

На заседании ПМПк каждый специалист представляет составленные на основе обследования заключение (представление) и рекомендации (медицинские, психологические, педагогические). Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития; подписывается председателем и всеми членами ПМПк. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастно-психофизической нагрузки.

Схема заседания предусматривает:

- организационный момент;
- заслушивание заключений (представлений) специалистов.
- собеседование с родителями;
- собеседование с ребенком;
- обмен мнениями и предложениями;
- выработку рекомендаций.

#### **Перечень документации специалистов ПМП**

Журнал записи обучающихся на ПМПк;

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.

#### **5. Состав ПМПк**

5.1. В заседаниях ПМПк принимают участие постоянные и временные члены.

Постоянными членами ПМПк по приказу директора школы являются:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель ПМПк);

педагог-психолог;

социальный педагог;

учитель;

медицинский работник.

Они присутствуют на каждом заседании консилиума, участвуют в его подготовке и контролируют выполнение рекомендаций.

Временными членами ПМПк являются учителя, классные руководители, представляющие ребенка на ПМПк. Временные члены ПМПк приглашаются по мере необходимости.

### 5.2. Председатель ПМПк:

- планирует и организует работу ПМПк;
- координирует деятельность специалистов, педагогов, родителей по формированию развивающей среды в школе.

**Медицинский работник** информирует родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка

### Обязанности педагога - психолога:

- углубленное изучение особенностей интеллектуального развития детей.

### 5.6. Социальный педагог ПМПк:

- осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и школой, семьей;
- способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития учащихся, имеющих специальные образовательные потребности на каждом возрастном этапе.

Председатель психолого-медико-  
Педагогического консилиума



А.Ш.Ахмедова

Члены ПМПк



Мещерякова А.И.

Камилова А.С., Магомедова Н.М.

